

ДОМ ЗДРАВЉА "1. ОКТОБАР" ПЛАНДИШТЕ

СТАТУТ

ДОМА ЗДРАВЉА "1. ОКТОБАР" ПЛАНДИШТЕ

Пландиште, Децембар 2006. године

САДРЖАЈ

Страна

I		
Уводне одредбе		3
II		
Назив, седиште, печат и штамбиљ		4
III		
Правни промет и заступање		5
IV		
Делатност и унутрашња организација		5
V		
Органи		7
VI		
Стручни органи		13
VII		
Интерна контрола		15
VIII		
Средства		15
IX		
Имовина		16
X		
План рада		16
XI		
Јавност рада		16
XII		
Службена и пословна тајна		17
XIII		
Статут и друга општа акта		17
XIV		
Прелазне и завршне одредбе		18

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), и члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91 и 71/94), Управни одбор Дома здравља Пландиште на седници одржаној 20.12.2006. године, донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ПЛАНДИШТЕ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора за здравствену делатност, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Пландиште (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужност оснивача Дома здравља , у складу са законом, врши општина (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља , као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља "1. Октобар" Пландиште.
Седиште Дома здравља Пландиште је у Пландишту, у улици Карађорђева

13

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републике Србије, пречника 45мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Дом здравља 1. октобар Пландиште.", на српском, мађарском, румунском и словачком језику.

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Дом здравља има заштитни знак — лого који је овалног облика величине 46 мм, оивичен линијама црвене, жуте и зелене боје. Унутрашња основа лога је плаве боје величине 39 мм. У средини основе налазе се бела шестокрака и текст Дом здравља Пландиште.

Текст печата и штамбиља и заштитног знака — лога исписује се на српском језику, ћириличним писмом, мађарском, румунском и словачком језику писмом тих националних мањина.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата и штамбиља Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа и представља директор.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност из области примарне здравствене заштите за територију општине Пландиште.

У оквиру своје делатности Дом здравља обавља:

1. Прати здравствено стање становништва у области за коју је основана а да предузима и предлаже мере за његово унапређење;
2. Прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктриниране протоколе;
3. Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
4. Спроводи програме здравствене заштите;
5. Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственим установама и обезбеђује сталну контролу ових мера;
6. Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
7. Организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
8. Организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
9. Обавља друге послове, у складу са законом.

Члан 15.

Делатност Дома здравља обухваћена је следећим шифрама делатности:

85120 – Медицинска пракса

Ова делатност обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне заштите;
3. здравствено васпитање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. специјалистичко – консултативну здравствену делатност, рентген и ултразвучну дијагностику;
6. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
7. заштиту менталног здравља;
8. палијативно збрињавање;
9. друге послове утврђене законом.

85130 – Стоматолошка пракса

Ова делатност обухвата:

1. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба.

85142 – остали видови здравствене заштите.

Ова делатност обухвата:

1. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
2. спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
3. хитну медицинску помоћ и санитетски транспорт;
4. лабораторијску дијагностику;

52310, 52320, 52330 – Фармацеутска здравствена делатност – апотека:

1. издавање лекова на рецепт;
2. издавање магистралних лекова по рецептури;
3. издавање медицинских средстава;
4. трговина на мало лековима, медицинским средствима, деčјом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима.

Члан 16.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже, радиолошке, лабораторијске и ултразвучне дијагностике, здравствене неге, стоматологије, фармацеутске делатности, као и специјалистичко – консултативне услуге из интерне медицине.

Члан 17.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се образују организационе јединице, и то:

1. Служба опште медицине, кућног лечења, хитне медицинске помоћи са санитетским превозом и опште стоматологије;
2. Служба за здравствену заштиту деце и школске деце, жена, поливалентне патронаже и дечије превентивне стоматологије;
3. Служба за медицинску дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност;
4. Служба за фармацеутску здравствену делатност – апотека;
5. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V. ОРГАНИ

Члан 18.

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 19.

Директор организује и руководи процесом рада.

Члан 20.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

1. Доктор медицине или доктор стоматологије или дипломирани фармцеут или доктор медицине са положеним специјалистичким испитом из делатности Дома здравља или дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;

2. које има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите, и од тога најмање три године радног стажа на руководећем радном месту;

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 22.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 23.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од 6 месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 24.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) представља и заступа здравствену установу;
- 3) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада;
- 5) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 6) одговоран је за извршење плана рада и финансијског плана, у складу са законом;
- 7) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 8) доноси одлуке о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника ;
- 9) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
- 10) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 11) именује повремене и привремене комисије и друга радна тела;
- 12) подноси управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању;
- 13) разматра месечни извештај заштитника пацијентових права;
- 14) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља;
- 15) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Члан 25.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач, разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако функцију обавља супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних закона;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност у раду директора;
- 6) ако наступе ограничавајуће околности предвиђене у члану 130. став 6. Закона о здравственој заштити;

7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;

8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава у организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

9) ако здравствена установа стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) из других разлога утврђених законом.

2. Помоћник директора за здравствену делатност

Члан 26.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Помоћник дирекотора за здравствену делатност може имати само она овлашћења, односно обављати оне дужности за које га је писмено овластио директор.

3. Управни одбор

Члан 27.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља. Управни одбор има 5 чланова од којих су 2 члана из реда запослених у Дому здравља.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 28.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси статут уз сагасност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању;
- 4) доноси програма рада и развој;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун у складу са законом;

- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) доноси пословник о свом раду;
- 10) подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада здравствене установе;
- 11) утврђује цене здравствених услуга које нису обухваћене обавезним здравственим осигурањем;
- 12) одлучује о издавању слободних капацитета у закуп;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 29.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 30.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

Члан 31.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор може да образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком о оснивању повремених комисија.

4. Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор Дома здравља има 3 чланова од којих су 1 члана из реда запослених у Дома здравља, а 2 члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 35.

Чланови органа управљања Дома здравља дужни су да дају изјаву у складу са чланом 130. став 6. Закона о здравственој заштити.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 36.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) етички одбор;
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 37.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има 6 чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 38.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) предлаже програм стручног рада и стручног развоја Дома здравља;
- 4) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и сарадника запослених у Дому здравља;
- 5) предлаже План за унапређење квалитета стручног рада Дома здравља;
- 6) организује унутрашњу проверу квалитета стручног рада Дома здравља.

Етички одбор

Члан 39.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова етичког одбора је седам, од којих су пет из реда запослених Дому здравља и два представника грађана.

Члан 40.

Задачи етичког одбора јесу:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;

3) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 43.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има 5 чланова који се састају једанпут месечно и о свом раду сачињавају записник који достављају директору Дома здравља. У записник уносе све примедбе и истовремено дају предлог мера за отклањање истих.

Директор је дужан да исти размотри, а након тога да предузме мере и радње којима ће допринети да се отклоне недостаци.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 44.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Интерна контрола има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Члан 45.

Интерне контролоре именује директор. Интерни контролори раде по налогу директора коме су директно одговорни. По обављеној контроли о томе га и писмено обавештавају.

Интерни контролори подnose писмени извештај два пута годишње и Управном одбору.

Члан 46.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 47.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са Законом.

Употреба стечених средстава за рад ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX. ИМОВИНА ДОМ ЗДРАВЉА

Члан 48.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Уколико Дом здравља располаже слободним капацитетом простора и опреме, Управни одбор Дома здравља може донети одлуку о издавању у закуп слободних капацитета, у складу са законом и општим актом Управног одбора.

Члан 49.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља осигурава имовину у државној својини.

Одлуку о осигуравајућем друштву код кога ће се осигурати имовина из става 2. овог члана доноси Управни одбор.

X. ПЛАН РАДА

Члан 50.

Дом здравља доноси годишњи план рада.

Годишњи план рада чини скуп мера и активности у једној календарској години.

Члан 51.

Управни одбор Дома здравља доноси годишњи план рада почетком сваке календарске године и стара се о спровођењу истог.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 52.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

ХП. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 53.

Подаци из медицинске документације су лични подаци о пацијенту и представљају службену тајну.

Службену тајну дужни су да чувају здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у Дому здравља.

Дужности чувања тајне ова лица могу бити ослобођена само на основу писменог или недвосмисленог пристанка пацијената, пунолетног члана породице пацијента, или одлуком суда.

Члан 54.

Подаци из медицинске документације пацијента могу се достављати на увид, као и у облику извода, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа који ради послове статистике, када је то прописано законом.

Члан 55.

Лице које неовлашћено изнесе у јавност податке из медицинске документације, одговорно је за одавање службене тајне, а на њега ће се применити санкције у складу са законом.

Члан 56.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имевине Дома здравља;
- 3) подаци који садрже понуду на конкурс и јавном тендеру;
- 4) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 57.

Документа и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице, под условом да тиме неће нанети штету Дому здравља.

ХП. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 58.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 59.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) услови и начин остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавшавање и специјализације здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа;
- 7) безбедност и заштита здравља на раду;
- 8) унутрашња организација;

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 60.

Иницијативу за доношење, измену допуну статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 61.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

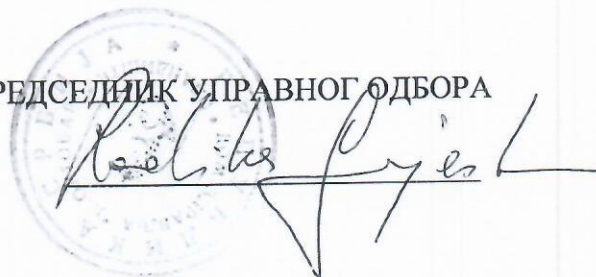
Члан 63.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут број 135 од 21.05.1997. године.

Члан 64.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

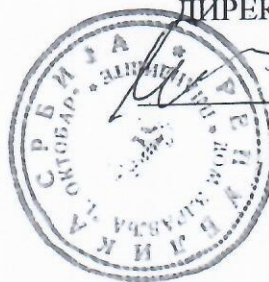
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



На овај Статут, оснивач је дао сагласност својом одлуком 110-1/2007 од 01.06.2007.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана 11.06.2007.

ДИРЕКТОР



На основу члана 14 тачка 14 Статута Општине Планиште ("Службени лист Општине Планиште" број: 3/02, 4/02 и 10/03), Скупштина општине Планиште на седници одржаној 01.06.2007. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА
"1. ОКТОБАР" У ПЛАНДИШТУ

1.

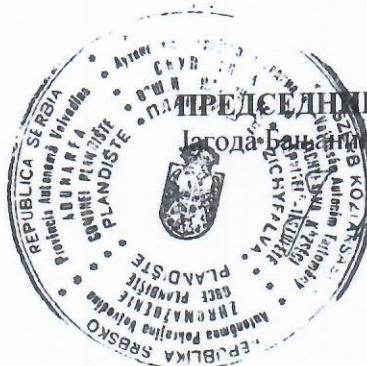
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Дома здравља "1.ОКТОБАР" у Планишту од 20.12.2006. године.

2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Планиште".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Број: 110-1/2007-01
Датум: 01.06.2007. године
ПЛАНДИШТЕ



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јагода Бањанин, дипл. ветеринар

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 110-00-427/06-02
22.12.2006. године
Београд

ДОМ ЗДРАВЉА "1. ОКТОБАР"
- директору -

ПЛАНДИШТЕ
Карађорђева 13

Одредбама члана 141. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), предвиђено је да на одредбе статута здравствених установа у државној својини у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора, претходно се прибавља мишљење Министарства здравља Републике Србије.

У складу са напред наведеним одредбама Закона, ово министарство је размотрило одредбе чл. 14, 15, 16, 17, 20. и 25. Статута Дома здравља "1. октобар" Планиште, који је усвојио Управни одбор Дома здравља од 20.12.2006. године.

У складу са свим напред изнетим, обавештавамо Вас да из делокруга надлежности овог министарства немамо примедби на одредбе чл. 14, 15, 16, 17, 20. и 25. Статута Дома здравља "1. октобар" Планиште.

Захваљујемо на сарадњи.

П.О. ПРЕДСЕДНИКА ВЛАДЕ
МИНИСТАР

Слободан Лаловић



Naš znak: 05-525/2
Datum: 14.12.2006.g
Vaš znak: 129

DOM ZDRAVLJA "1. OKTOBAR"
PLANDIŠTE

- direktoru -

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Mišljenje na izvod (članovi 14, 15 i 16) iz nacрта Statuta Doma zdravlja "1. Oktobar" Plandište.

DIREKTOR ZAVODA
Dr Ljiljana Lazić
spec. socijalne medicine



**OJ SOCIJALNA MEDICINA,
ZDRAVSTVENA STATISTIKA I INFORMATIKA**

BROJ: 05 – 525/1

Pančevo, 14.12.2006.godine

U skladu sa članom 14. i članom 20. Statuta Zavoda za zaštitu zdravlja u Pančevu, a na zahtev Doma zdravlja "1. Oktobar" iz Plandišta broj 129 od 02.11.2006. godine, Zavod za zaštitu zdravlja u Pančevu je razmotrio Izvod iz Nacrta Statuta Doma zdravlja "1. Oktobar" iz Plandišta i to članove 14, 15 i 16 i daje sledeće

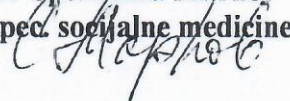
MIŠLJENJE

Nacrt Statuta Doma zdravlja „1. Oktobar“ iz Plandišta u članovima 14 i 15 uređuje oblast zdravstvene zaštite i delatnost Doma zdravlja. Ove odredbe Nacrta Statuta su u skladu sa članovima 80, 85, 88, 89 i 94-97 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“ br. 107/05) i članovima 4-9 Uredbe o Planu mreže zdravstvenih ustanova („Službeni glasnik RS“ br. 42/06), a član 16 koji uređuje unutrašnju organizaciju Doma zdravlja treba uskladiti sa članovima 2-9 Pravilnika o uslovima i načinu unutrašnje organizacije zdravstvenih ustanova („Službeni glasnik RS br. 43/06) i tada mogu biti deo Statuta Doma zdravlja „1. Oktobar“ iz Plandišta.

DOSTAVLJENO:

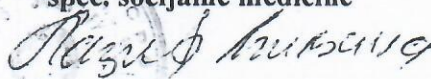
1. Domu zdravlja "1. Oktobar" Plandište
2. OJ Socijalna medicina,
zdravstvena statistika i informatika;
3. a/a.

Načelnik OJ Socijalna medicina,
zdravstvena statistika i informatika
Dr Spomenka Markoy
spec. socijalne medicine



DIREKTOR ZAVODA

Dr Ljiljana Lazić
spec. socijalne medicine





На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и члана 40. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Пландиште („Сл. лист општине Пландиште“ бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), а уз претходно прибављено мишљење Министарства здравља број: 011-00-15/2016-02 од 26.01.2016. године, Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној дана 31.03.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ДОМА ЗДРАВЉА „1. ОКТОБАР“ ПЛАНДИШТЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Дома здравља „1. октобар“ Пландиште, коју је донео Управни одбор Дома здравља „1. октобар“ Пландиште 11.12.2015. године под бројем 688.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 5-2 /2016-I
Датум: 31.03.2016. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Воркапић, мастер машинства

Дом здравља „1.октобар“ Пландиште
Карађорђева бр.13
ПЛАНДИШТЕ
Тел: 013 861 230
Емаил: dom.zdravlja@hemo.net
Број: 688
Дана: 11.12.2015.

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05, 72/09-др. Закон, 88/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/14), Управни одбор Дома здравља Пландиште на седници одржаној дана 11.12.2015. године, донео је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ДОМА ЗДРАВЉА „1.ОКТОБАР“ ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

У Статуту Дома здравља „1.октобар“ Пландиште, од 20.12.2006. године у члану 8. став 2. мења се и гласи:

„Печат је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републике Србије, пречника 45mm, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Дом здравља 1. октобар Пландиште.", на српском, мађарском, румунском, словачком и македонском језику“.

Члан 3.

Члан 20. мења се и гласи гласи:

„За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

Доктор медицине или доктор стоматологије, или дипломирани фармацеут или доктор медицине са положеним специјалистичким испитом и има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

- Дипломирани правник са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите
- Дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите“

Члан 4.

У члану 37. нови став 2. гласи:

„Стручни савет има пет чланова“

Члан 5.

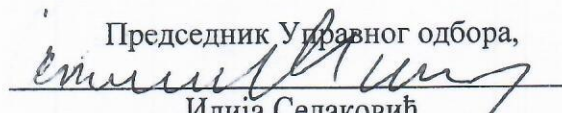
У члану 39. нови став 4. гласи:

„Број чланова Етичког одбора је три, од којих су два из реда запослених, а један представник грађана“.

Члан 6.

Овај Статут, по добијању мишљења од стране Министарства здравља РС и сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Председник Управног одбора,


Илија Селаковић,
дипл. инг. пољопривреде



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 110-00-15/2016-02
Датум: 26. јануар 2016. године
Београд, Немањина 22-26
СС

ДОМ ЗДРАВЉА
„1. ОКТОБАР“

Бр. 56

08.02.2016 год

26360 ПЛАНДИШТЕ

ДОМ ЗДРАВЉА „1 ОКТОБАР“ ПЛАНДИШТЕ
- директору -

Карађорђева 13,
26 360 Пландиште

Одредбама члана 141. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15), предвиђено је да на одредбе статута здравствених установа у државној својини у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора, претходно се прибавља мишљење Министарства здравља.

Сходно наведеној одредби Закона, ово министарство размотрило је предлог Статута Дома здравља Пландиште, који је донео Управни одбор Дома здравља Пландиште на седници одржаној 11. децембра 2015. године.

У складу са наведеним, обавештавамо Вас да из делокруга надлежности овог министарства немамо примедби на предлог Статута Дома здравља Пландиште, коју је донео Управни одбор Дома здравља Пландиште на седници одржаној 11. децембра 2015. године, а које се односе на здравствену делатност, унутрашњу организацију и услове за именовање и разрешење директора.

С поштовањем,

МИНИСТАР
Асс. др Златибор Лончар